

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		3/2025			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		Komercijalno - trgovačka škola Split			
Adresa:		A. G. Matoša 60			
Mjesto:		Split			
Poštanski broj:		21000			
2. Korisnici usluge su učenici		Učenici 2. c., 3. c i 4. c koji pohađaju fakultativne predmete Francuski jezik u komunikaciji i Francuska kultura i povijest			
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		5 dana		4 noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu		Pariz, Francuska			
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)		od	05.03.	do	9. 3. 2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
					<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		Komercijalno-trgovačka škola Split - 35 učenika		(mogućnost odstupanja za pet učenika)	
b) Predviđeni broj učitelja		3			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		1			
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		Split			
Usputna odredišta					
Krajnji cilj putovanja		Pariz			
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		Transfer od aerodroma do hotela i od hotela do aerodroma			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov		X			
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel					
b) Hotel		X (min 3***)			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona		X			

e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
f)	Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a)	Ulaznice za	Louvre, Orsay, Eiffelov toranj, Arc de Triomphe
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Vodiča za razgled grada	X
d)	Drugi zahtjevi	Primjereni restoran u gradu (večera)
e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Ile de la Cité – obilazak katedrale Notre Dame, otok Saint Louis, ulazak i posjet Sainte Chapelle (ulaznice besplatne za mlade od 18), Hôtel de ville, Conciergerie, most Neuf, Palais-Royal, crkva St. Eustache - obilazak, centar George Pompidou, Latinska četvrt i bulevar St. Michel, Panthéon, Luksemburški park, Sorbonne (izvana), Saint Germain des Près – kafe Flore, posjet knjižari Shakespeare and Company, Champ de Mars – šetnja i penjanje na Eiffelov toranj, Les Invalides, most Alexandre III, Tuileries – posjet i ulazak u Orangerie (ulaznice besplatne za mlade od 18), Place de la Concorde, La Madeleine, Opera Garnier, Place Vendôme, Montmartre, Stade de France, Le Marais, kuća Victor Hugo !!! Ne želimo panoramski razgled grada autobusom, već isključivo pješice i metroom. Nadalje, ne želimo brodom po Seini.
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c)	otkaza putovanja	X
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e)	oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je		22.listopada 2025.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana		27.listopada 2025. u 19.00 h

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
 - 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
 - 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka, zatvorene s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude.
 - 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .
- Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.