

Komercijalno- trgovačka škola Split

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 2196-33-26-1

Split, 2.veljače 2026.

Na temelju čl .107 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12.,94/13., 152/14., 07/17.,68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., i 156/23.) i članka 13. Pravilnika o radu, te članka 4.i 5.Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje KTŠ Split, Komercijalno trgovačka škola Split A. G. Matoša 60, raspisuje

N A T J E Č A J

za radno mjesto

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu – 2 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju tri (3) mjeseca

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu te prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), kandidat treba ispunjavati i posebne uvjete sukladno odredbama Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, br. 71/25), Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o donošenju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama („Narodne novine“, br. 70/25 – dalje u tekstu: Odluka Ministarstva)

Uvjeti za obavljanje poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2 prema HKO-u),
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, sukladno Odluci Ministarstva,
- posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada (uvjerenje ovlaštenih zdravstvenih ustanova)
- osobna dostojnost za obavljanje poslova operativnog djelatnika (uvjerenje da se ne vodi prekršajni i kazneni postupak).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen gore navedeni Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.

Mjesto rada je u sjedištu Komercijalno –trgovačke škole Split, dalje u tekstu: Škola) u Splitu , A.G. Matoša 60, a prema potrebi i izvan sjedišta Škole.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Opis poslova

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u Školu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta Škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- može obavljati i druge poslove sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine, br. 2/11, 71/25).

U pisanoj, **vlastoručno potpisanoj prijavi** za natječaj kandidati obvezno navode osobne podatke (ime i prezime, broj telefona i adresu odnosno e-mail adresu na koju će kandidatu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati su obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (kandidat koji je nositelj inozemne obrazovne kvalifikacije kao dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja dužan je priložiti mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji, sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, „Narodne novine“, br. 69/22),
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, sukladno Odluci Ministarstva,
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje/potvrdu nadležnog suda da protiv podnositelja prijave nije pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave natječaja,
- uvjerenje/potvrdu nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi prekršajni postupak koje ne smije biti starije od 30 dana od dana objave natječaja,
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis radno pravnog statusa)
- dokaz o prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruje takva prava sukladno niže navedenim posebnim propisima.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, **e-mail adresa**) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj prilažu se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat je prije sklapanja ugovora o radu dužan predočiti izvornike.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prema posebnom zakonu prilikom zapošljavanja, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i svu potrebnu dokumentaciju i dokaze propisane zakonom na koji se poziva, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate ali samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema odredbama članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članka 48. stavku 1. -3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/), 94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a prednost imaju u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49. stavak 1. Zakona) dostupan na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Povjerenstvo će na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole <http://ss-kom-trg-st.skole.hr/> objaviti način procjene, odnosno testiranja kandidata te pravne i druge izvore za pripremu kandidata .

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje najmanje tri dana prije dana određenog za procjenu, odnosno testiranje.

Poziv će se u pravilu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole <http://ss-kom-trg-st.skole.hr/> Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja, dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Komercijalno trgovačke škole Split, koji je dostupan na poveznici Škole <http://ss-kom-trg-st.skole.hr/doc>

Kandidat koji nije pristupio procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se kandidatom.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidat je izričito suglasan da Komercijalno trgovačka škola Split, A. G. Matoša 60, kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njegove osobne podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Komercijalno trgovačke škole Split A. G. Matoša 60, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se neposredno

putem protokola Škole ili poštom na adresu: Komercijalno trgovačka škola , Split, A. G . Matoša 60, 21000 Split, s naznakom: „ Za natječaj – naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje“. Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka, objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

Navedenom objavom rezultata natječaja smatrat će se da su svi kandidati obaviješteni te im se pojedinačne obavijesti neće dostavljati osim kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu koji će se izvijestiti pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

RAVNATELJICA:

dr. sc. Mirela Maričić